



# FÖRDERVEREIN

DER KATHOLISCHEN SCHULE ST. FRANZISKUS E.V.

Hohenstaufenstraße 1-2 | 10781 Berlin

## ANTRAG AUF FÖRDERMITTEL

### Antragsteller:

\_\_\_\_\_  
Schulleitung, Lehrer/innen (inkl. Angabe der Klasse), Elternsprecher, Schülersprecher

\_\_\_\_\_  
Telefon, Anschrift, Email (für Rückfragen)

### ES HANDELT SICH UM eine Anschaffung oder sonstige Veranstaltung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Begründung/Zweck:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Anschaffungskosten:

\_\_\_\_\_

### gewünschter Förderbetrag:

\_\_\_\_\_

### Termin:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragsteller

befürwortet

nicht befürwortet

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Kenntnisnahme der Schulleitung/des Fachbereichsleiters

### BITTE BEACHTEN:

1. Die Beschaffung erfolgt durch den Antragsteller!
2. Rechnungsempfänger aus buchhalterischen Gründen muss immer der Förderverein sein.
3. Abwicklungen über Privatkonten/Erstattung von bereits getätigten Auslagen können nur über Zahlungsnachweise und Vorlage der Originalrechnungen erfolgen.
4. Die Beantragung der Fördermittel muss zwingend vor Beginn einer Maßnahme/Projekts erfolgen (eine nachträgliche Genehmigung von Fördermitteln bereits begonnener oder abgeschlossener Maßnahmen/Projekte ist nicht möglich).
5. Ab einer Fördersumme iHv 250,00 € sind zwei Alternativangebote einzuholen und dem Antrag beizulegen.

Bitte geben Sie diesen Antrag vollständig ausgefüllt entweder im Sekretariat der KSSF ab oder schicken ihn per Email an: [info@foerderverein-kssf.de](mailto:info@foerderverein-kssf.de)

Der Förderverein benötigt 5-10 Zeilen über das abgeschlossene Projekt für die Veröffentlichung auf der FV-Homepage (gern auch mit Bildmaterial), auch dies gern per Email an: [info@foerderverein-kssf.de](mailto:info@foerderverein-kssf.de)

### Genehmigungsvermerk des Fördervereins:

.....